

IT-Administrator (m/w/d)

Aufgaben:

- Verwaltung und Wartung der IT-Infrastruktur (Server, Netzwerke, Firewalls, Endgeräte, Telefonie, Zutrittssicherung)
- Installation, Konfiguration und Aktualisierung von Hard- und Software
- Überwachung und Optimierung der Systemperformance sowie Fehleranalyse und -behebung
- Betreuung der Telefonie
- IT-Sicherheitsmanagement und Umsetzung von Schutzmaßnahmen gegen Cyberangriffe
- Zertifikatsmanagement
- Unterstützung und Schulung der Mitarbeiter bei IT-Fragen
- Verwaltung von Benutzerkonten, Berechtigungen und Zugriffsrechten
- Erstellung und Pflege von IT-Dokumentationen
- Unterstützung bei IT-Projekten und Einführung neuer Technologien

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Informatik, IT-Systemadministration oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Administration von Windows-Systemen
- Kenntnisse in Netzwerktechnologien (TCP/IP, VLANs, VPN, Firewalls)
- Erfahrung mit Virtualisierungslösungen (VMware, Hyper-V)
- Grundkenntnisse in IT-Sicherheit und Datenschutz
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung und Kommunikationsstärke

Bitte bewerben Sie sich schriftlich mit aussagefähigen Unterlagen, gerne per E-Mail im PDF-Format.

MOLL Batterien GmbH

Personalabteilung
Angerstr. 50
96231 Bad Staffelstein

hr@moll-batterien.de

Bei Rückfragen steht Ihnen unsere Personalabteilung unter folgender Telefonnummer zur Verfügung: 09573 - 96 22-0