

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (1 Jahr befristet)

Wir suchen ab sofort eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in in Teilzeit für unsere Finanzbuchhaltung:

Ihre Aufgaben:

- Buchen von Kreditorenrechnungen
- Archivierung von Dokumenten
- Erstellung von Auswertungen

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung z.B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement; Industriekaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Detailgenauigkeit
- Eigenverantwortung, Kreativität in der Problemlösung und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Vertraulichkeit
- Profunde Kenntnisse in DATEV (Unternehmen Online)

Stundenumfang: 15 - 20 Stunden pro Woche gemäß Betriebsvereinbarung Gleitzeit und Arbeitszeitkonto. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

Bitte bewerben Sie sich schriftlich mit aussagefähigen Unterlagen, gerne per E-Mail im PDF-Format.

MOLL Batterien GmbH

Personalabteilung
Angerstr. 50
96231 Bad Staffelstein

hr@moll-batterien.de

Bei Rückfragen steht Ihnen unsere Personalabteilung unter folgender Telefonnummer zur Verfügung: 09573 - 96 22-0