

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (1 Jahr befristet)

Ihre Aufgaben:

- Buchen von Kreditorenrechnungen
- Archivierung von Dokumenten
- Erstellung von Auswertungen

Unsere Anforderungen:

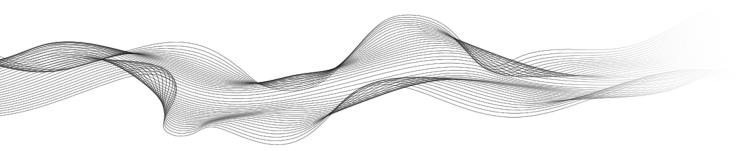
- Abgeschlossene Berufsausbildung z.B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement; Industriekaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Detailgenauigkeit
- Eigenverantwortung, Kreativität in der Problemlösung und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Vertraulichkeit
- Profunde Kenntnisse in DATEV (Unternehmen Online)

Wir bieten:

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe in einem dynamischen, international tätigen mittelständischen Unternehmen
- Eine Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Eine betriebliche Altersversorgung mit 20 % Arbeitgeberzuschuss
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche freiwillige Sozialleistungen
- Hauseigene Parkmöglichkeiten und gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Diverse Mitarbeiterevents

Stundenumfang: 15 - 20 Stunden pro Woche gemäß Betriebsvereinbarung Gleitzeit und Arbeitszeitkonto.

Bitte bewerben Sie sich schriftlich mit aussagefähigen Unterlagen, gerne per Email im PDF-Format, an folgende Email-Adresse: hr@moll-batterien.de



MOLL Batterien GmbH Personalabteilung Angerstraße 50 96231 Bad Staffelstein hr@moll-batterien.de 09573/9622-0

