

Personalreferent (m/w/d)

Aufgaben:

- Beratung der Führungskräfte in personellen Angelegenheiten sowie bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen
- Durchführung des Bewerbermanagements inkl. Rekrutierung von neuen Mitarbeitern
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von Projekten im Personalbereich
- Betreuung der Personalentwicklung
- Operative und strategische Personalarbeit (z.B. Führen von Personalgesprächen, Betreuung betriebliches Gesundheitsmanagements)
- Erstellung von Personallisten und Statistiken
- Mitarbeit bei der Durchführung der betrieblichen Altersvorsorge

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum/r Personalreferenten/-in oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich
- Sicheres, überzeugendes Auftreten und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise

Bitte bewerben Sie sich schriftlich mit aussagefähigen Unterlagen, gerne per E-Mail im PDF-Format.

MOLL Batterien GmbH

Personalabteilung
Angerstr. 50
96231 Bad Staffelstein

hr@moll-batterien.de

Bei Rückfragen steht Ihnen unsere Personalabteilung unter folgender Telefonnummer zur Verfügung: 09573 - 96 22-0